

Best-Practices zur Optimierung von Reports

www.exbase.de/excel

Erfahren Sie, wie Sie Ihr Reporting in Excel optimieren können.

1

Best-Practice-Methoden zur Optimierung von Reports

- Tipps & Tricks für ein effizienteres Arbeiten mit Excel
- Strukturierter Aufbau von Arbeitsmappen und Datenmodellen
- Dynamisierung von Reports (ohne VBA)

2

Arbeitserleichterung mit Excel Power BI

- Power Query: Vereinfachte Bereinigung und Aufbereitung von Daten
- Power Pivot: Funktionen für eine effizientere Verknüpfung und Analyse von Daten
- Time Intelligence: Zeitbezogene Analysen deutlich schneller realisieren



Stephan Nelles

- einer der führenden Excel-Experten
- Autor des meistverkauften Excel-Nachschlagewerks



Frank Arendt-Theilen

- für viele Jahre einer der „Most Valuable Professionals“ (MVP) von Microsoft
- Autor und Mitautor zahlreicher Fachbücher



Volker Pagel

- Top Trainer und Datenbankspezialist
- Software-Entwickler mit Background im kaufmännischen Controlling

In diesem Seminar werden Arbeitstechniken für einen effizienteren Umgang mit Excel in der täglichen Anwendung, im Aufbau von Datenmodellen und dynamischen Reports aufgezeigt. Dabei lernen Sie, wie Sie eigene Reports optimieren können. Im letzten Block können Sie wahlweise mit unserem Referenten einen internen Report auf Optimierungspotenziale analysieren oder als vertiefende Übung einen Beispielreport erstellen.

09.00

Tipps & Tricks für ein effizienteres Arbeiten in Excel

Im ersten Abschnitt lernen Sie eine Reihe nützlicher Funktionen und Tastenkombinationen kennen, die Ihnen einen strukturierten und zeitsparenden Umgang mit Excel ermöglichen.

- Nützliche Shortcuts, z.B. für eine schnelle Tabellennavigation
- Anwendung von Bereichsnamen für eine verständliche Addressierung
- Dynamische Datentabellen für automatisierte Auswertungen
- Strukturierte Bezüge für effizientere Berechnungen

10.30 Kaffeepause

11.00

Best Practice in der Bearbeitung, Aufbereitung und Verknüpfung von Tabellen

Der zweite Abschnitt ist dem Aufbau von Datenmodellen gewidmet und befasst sich mit Arbeitstechniken, die für die meisten Excel-Anwender wichtig sind.

- Finden und Entfernen von Duplikaten
- Textkonvertierung und Textfunktionen
- Hochflexible Zusammenführung von Daten aus unterschiedlichen Tabellenblättern mit INDEX() und VERGLEICH()
- Die wichtigsten Kalkulationsfunktionen für das Reporting aus den Kategorien: Datum & Zeit, bedingte Kalkulationen, Matrixfunktionen und Logik

12.30 Mittagspause

13.30

Grundregeln zum Aufbau leicht handelbarer multivariabler Datenmodelle

- Strukturierung von Arbeitsmappen und Tabellenblättern
- Verwendung von Bereichsnamen
- Steuerung von Berechnungen

	A	B	C	D	E	F	G
1	Product	Plan 01	Act 01	Plan 02	Act 02	Plan 03	Act 03
2	Mondeo L	808	812	835	830	840	835
3	Mondeo XL	723	740	748	756	760	765
4	Mondeo XXL	592	550	612	=INDEX(Act_W2;VERGLEICH(A4;AC		
5	Lana S	846	845	875	INDEX(Matrix;Zeile;[Spalte])		
6	Lana M	301	290	311	INDEX(Bezug;Zeile;[Spalte];[Bereich])		
7	Lana L	674	657	697	663	680	689
8	Palino S	745	720	770	776	760	764

15.00 Kaffeepause

15.30

Beratung, Training und Raum für weitere Themen

Im letzten Abschnitt befassen Sie sich mit einem der folgenden Themen Ihrer Wahl:

- Audit eines vom Unternehmen ausgewählten Reports im Hinblick auf die unter „Grundregeln ...“ dargestellten Regeln und Methoden
- ODER: Praktische Anwendung der vermittelten Kenntnisse anhand einer Übungsdatei
- ODER: Visualisierung von Ergebnissen mittels dynamischer Diagramme

17.00 Ende des Seminars

In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie mit den neuen Funktionen in Excel alltägliche Aufgaben wie die Bereinigung von Daten deutlich schneller erledigen, Daten in Power Pivot spielend verknüpfen und erste Auswertungen mit DAX-Funktionen durchführen. Dabei bildet die Frage, wie Ihr Unternehmen die Weiterentwicklungen von Excel gezielt einsetzen kann, um Arbeitsprozesse effizienter und zeitsparender zu gestalten, einen wesentlichen Schwerpunkt der Veranstaltung.

09.00

Anwendung von Excel Power BI in Unternehmen

Anhand eines Praxisbeispiels erfahren Sie, wie Sie mit den BI Tools „Power Query“, „Power Pivot“ und „Power BI Desktop“ von umfangreichen Effizienzsteigerungen profitieren können.

- Wie können die neuen Tools nahtlos in den Reportingprozess integriert werden?
- Welche Funktionen und Werkzeuge ermöglichen einen reibungslosen Start in die neue Welt von „Excel Power BI“

09.30

Neue Funktionen in der Bearbeitung von Daten

Die in Excel 2013 noch im Power Query Menü verorteten Funktionen vereinfachen die Bereinigung und Aufbereitung von Daten enorm und bedeuten das Ende für Copy & Paste und komplizierte Textfunktionen.

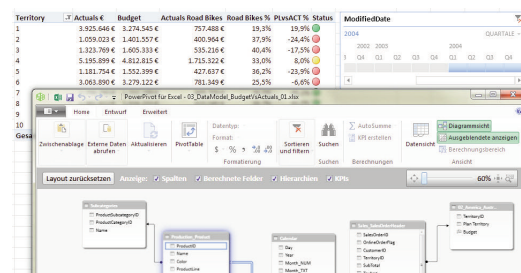
- Aufbau und Funktionsweise von Power Query
- Typische Fehler in externen Daten berichtigen
- Entfernen von Zeilen und Spalten
- Codierungen für die spätere Verknüpfung erstellen
- Formate ändern und Werte ersetzen
- Aggregation von großen Datenmengen

11.00 Kaffeepause

11.30

Aufbau von PowerPivot Datenmodellen

- Daten verschiedener Quellen in PowerPivot verknüpfen
- Inhalte mehrerer Tabellen in einem Tabellenbericht darstellen
- Datenschnitte und Zeitachsen zur Steuerung einsetzen



13.00 Mittagspause

14.00

(inkl. Kaffeepause)

Datenmodellierung und Visualisierung am Beispiel des Soll-Ist-Vergleichs

Ausgehend von den Rohdaten erstellen Sie ein Power Pivot Datenmodell. Dabei vertiefen Sie bereits die gewonnenen Kenntnisse und führen erste Berechnungen mit neuen leistungsstarken Funktionen durch.

- Tabellen aus verschiedenen Datenquellen integrieren
- Absolute und prozentuale Abweichungen mit DAX-Funktionen berechnen
- Ist-Werte und Abweichungen grafisch darstellen

17.00 Ende des Seminars

SEMINARUNTERLAGEN

Als schriftliche Seminarunterlage erhalten Sie je nach Referent ein Handout mit wichtigen Funktionen und Screenshot oder ein Fachbuch sowie die im Seminar genutzten Dateien.

WER SOLLTE TEILNEHMEN

Angesprochen sind Excel-Anwender und Verantwortliche fürs Reporting, die mit bewährten Arbeitstechniken in Excel und mit Excel Power BI schneller bessere Ergebnisse erzielen möchten.

UNSERE TRAINER



Stephan Nelles ist einer der führenden Excel-Experten. Er berät Unternehmen beim Aufbau von Controlling-Lösungen. Dabei steht der gesamte Prozess vom Zugriff auf externe Daten über die Modellierung bis zur Entwicklung von Reports im Fokus seiner Tätigkeit. Sein Buch „Excel 2013 im Controlling“ ist das meistverkaufte Excel-Nachschlagewerk im deutschsprachigen Raum.



Volker Pagel ist IT-Trainer, Entwickler von Softwarelösungen und Datenbankspezialist. Zuvor war er mehrere Jahre im Controlling und der IT-Abteilung eines internationalen Unternehmens tätig. Durch seine langjährige Tätigkeit als Trainer und vielseitige Projektaufträge verfügt Volker Pagel über große Erfahrung, insbesondere im kaufmännischen Controlling und Reporting.



Frank Arendt-Theilen ist gelernter Lehrer und Programmierer. Als langjähriger Excel-Trainer und Microsoft Most Valuable Professional (MVP) hat er zahlreiche Seminare gehalten und Excel-Anwender mit unzähligen Beiträgen in Online-Foren unterstützt. Besondere Expertise verfügt er in der Erstellung von dynamischen Management-Reports und der Anwendung der Power BI Tools.

Diese Inhouse Schulungen führen wir je nach Verfügbarkeit mit dem Trainer Ihrer Wahl durch.

SEMINARPREIS UND KUNDENKONDITIONEN

Den Seminarpreis teilen wir Ihnen auf Anfrage mit. Hierbei berücksichtigen wir die Anzahl der Teilnehmer/innen sowie die Reise- und Übernachtungskosten des Referenten.

Die Zurverfügungstellung eines geeigneten Raumes mit Leinwand/weißer Wand und Beamer sowie der Verpflegung vor Ort obliegt dabei Ihnen. Falls Sie Übungsrechner benötigen, stellen wir Ihnen diese gerne gegen einen Aufpreis zur Verfügung.

FEEDBACK ZU UNSEREN SEMINAREN

"Ein sehr gut aufgebautes Seminar, das mir großen Spaß gemacht hat und mich bei meiner täglichen Arbeit enorm unterstützen wird."

*M. Schneider, Risk Analyst, IKEA Holding Deutschland
(Seminar: Dynamische Reports in Excel erstellen)*

"Sehr gelungenes Gesamtpaket, Rahmen und Inhalte auf hohem Niveau. Selbst bekannte Themen haben neue, ergänzende oder alternative Handlungsweisen und Tipps mit sich gebracht."

*Halil Sarikaya, Business Controller, SBB AG
(Seminar: Excel im Controlling)*

"Unbedingt besuchen, der Kurs ist eine wahre Bereicherung. Man kann vieles für die eigene Praxis mitnehmen"

*Beate Gade, Investment Controlling, Allianz Real Estate Germany GmbH
(Seminar: Excel Power Pivot: SVERWEIS() war gestern)*

"Auch Personen, die sich wenig mit Excel auskennen, haben einen großen Nutzen von dem Seminar."

*Daniela Stein, Executive Assistent, Fair Isaac Germany
(Seminar: Excel im Controlling)*

"Sehr nützliche Veranstaltung in Bezug auf die Verarbeitung und Präsentation von Massendaten."

*Uwe Albien, Head of Financial Controlling, Hoist GmbH
(Seminar: Workshop Power Pivot)*

"Wenn man mit Excel arbeitet, sollte man den Kurs unbedingt besucht haben."

*Oscar Paradela, Leiter Controlling/IT, Europcar AMAG Services AG
(Seminar: Neue Tools für die Datenanalyse)*

Detaillierte Seminarprogramme und aktuelle Veranstaltungsdaten zu unseren offenen Seminaren im Hotel finden Sie unter:

www.exbase.de/excel

Gerne bieten wir Ihnen auch maßgeschneiderte Inhouse-Trainings an und unterstützen Sie projektbegleitend.

KONTAKT

Exbase
Hindenburgstraße 2
78467 Konstanz

Telefon: 07531 922 82 33

E-Mail: info@exbase.de