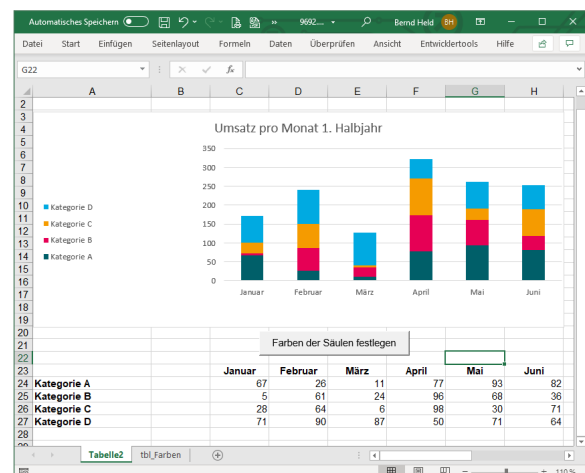
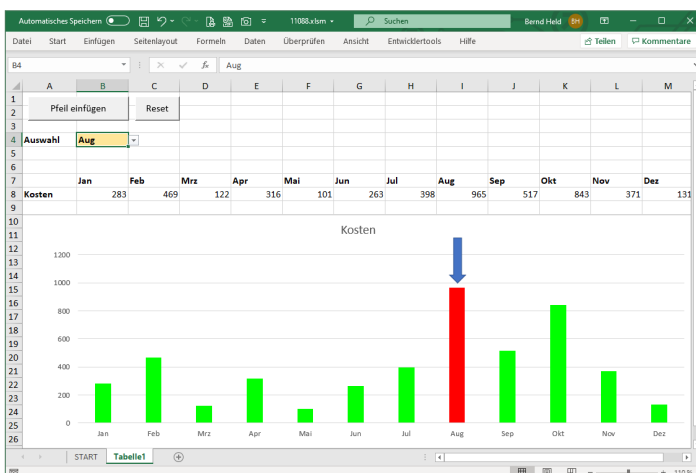
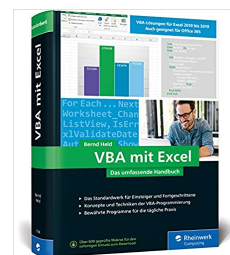


Fortgeschrittenenkurs VBA-Programmierung

Musterlösungen für ein effizienteres Reporting

Teilnahme vor Ort
oder per Webinar

- Das Filesystem-Objekt: Alle Dateien aus einem Verzeichnis verarbeiten
- Massendatenverarbeitung mit Arrays
- Einsatz von ADO & SQL, um Daten blitzschnell auszuwerten
- Arbeiten mit ListObjects
- Excel im Zusammenspiel mit Outlook, Word und PowerPoint
- Diagramme automatisch erstellen, bearbeiten und formatieren
- Arbeiten mit Dictionaries (Unikatslisten, Daten verdichten)
- Userformen entwerfen und automatisieren
- Pivot-Tabellen automatisch erstellen



Inklusive 1-Jahres-Lizenz für den VBA-Tanker

- 10.000 VBA-Lösungen zu Excel, Access, Word, PowerPoint, Outlook und übergreifenden VBA-Themen
- VBA-Skripte und VBA-Videos

«Die Kurse von Herrn Held sind nur weiterzuempfehlen. Man merkt, dass ihm seine Arbeit Spaß macht und er vermittelt VBA sehr verständlich.» (N. Hesse, TRUMPF GmbH + Co. KG)

Nächste Termine

24. und 25. Februar 2022 (München/Webinar)
05. und 06. Juli 2022 (Frankfurt a. M./Webinar)

23. und 24. Nov. 2022 (Webinar)

In unserem Fortgeschrittenenkurs erfahren Sie, wie Sie Ihr Reporting mit VBA effizienter gestalten. Sie lernen, wie Sie Lösungen für typische Anwendungsfälle zur Automatisierung von Prozessen entwickeln und somit Ihre tägliche Arbeit immens erleichtern können.

Ziel der Veranstaltung ist es, Ihre Programmierkenntnisse praxisbezogen zu erweitern und diese flexibel anzuwenden.

AGENDA TAG 1

09.00

Das Filesystem-Objekt

- Automatisch Ordner anlegen und Ordner prüfen
- Alle Dateien aus einem Verzeichnis verarbeiten
- Textdateien automatisch erstellen und befüllen

Excel im Zusammenspiel mit Outlook, Word und PowerPoint

- Zugriff auf das E-Mail-Postfach herstellen
- Von Excel aus E-Mails versenden (verschiedene Adressaten, unterschiedliche Anhänge)
- Daten aus Excel an bestimmte Stellen in ein Word-Dokument befördern
- Excel-Diagramme in PowerPoint einfügen
- Tischkarten in PowerPoint mit Excel-Daten erstellen

12.30 - 13.30 Gemeinsames Mittagessen

Massendatenverarbeitung mit Arrays

- Arrays blitzschnell befüllen, ändern und wieder ausgeben
- Daten konvertieren mithilfe eines Arrays
- Daten verdichten und automatisch in einen Bericht einspielen
- Zeilen einer Tabelle mithilfe eines Arrays entfernen

Einsatz von ADO & SQL, um Daten blitzschnell auszuwerten

- Eine Unikatsliste aus einer Tabelle erstellen
- Bestimmte Regionen und Umsätze aus einer geschlossenen Mappe extrahieren
- Umsätze monatlich gruppieren und in einem Bericht ausgeben

17.00 Ende des ersten Kurstages

TAG 2

08.30

Arbeiten mit ListObjects

- Ein ListObject anlegen und benennen
- Den Datenfilter im ListObject automatisieren
- Daten im ListObject suchen

Diagramme automatisieren

- Diagramme automatisch erstellen und bearbeiten
- Diagramme automatisch formatieren
- Umsätze monatlich gruppieren und in einem Bericht ausgeben

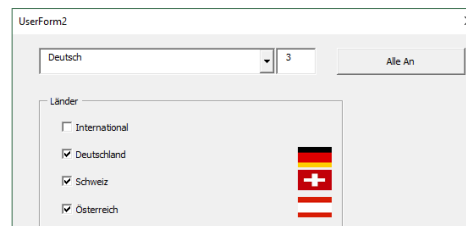
Arbeiten mit Dictionaries (Unikatslisten, Daten verdichten)

- Eine bedingte Summierung über ein Dictionary vornehmen
- Eindeutige Werte über ein Dictionary ermitteln und in einem Zellen-Dropdown anbieten

12.00 - 13.00 Gemeinsames Mittagessen

Userformen entwerfen und automatisieren

- Listenfelder befüllen (auch mehrspaltig)
- Symbole, Dropdowns und Kontrollkästchen im Zusammenspiel



Pivot-Tabellen automatisch erstellen

- Eine Pivot-Tabelle automatisch erstellen
- Berichtfilterseiten aus einer Pivot-Tabelle erstellen

16.30 Ende des Kurses

TRAINER



Bernd Held ist eine Instanz in der VBA-Programmierung: Seit 25 Jahren programmiert er fast täglich Makros, gibt Schulungen und schreibt Bücher. Als Trainer ist er kein Verfechter langweiliger Theorie, sondern, so sagt er: "In meinen Kursen lernen Sie das, was Sie wirklich brauchen. Dies geschieht anhand von Beispielen aus der Praxis. Auch tolle Techniken, die ich mir im Laufe der Jahre angeeignet habe, zeige ich Ihnen gerne."



Volker Pagel ist einer der erfahrensten Excel-Experten Deutschlands und VBA-Spezialist. Zuvor war er mehrere Jahre im Controlling und der IT-Abteilung eines internationalen Unternehmens tätig. Durch seine langjährige Tätigkeit als Trainer und zahlreiche Projektaufträge verfügt Volker Pagel über umfangreiche Praxiserfahrung, insbesondere im kaufmännischen Controlling und Reporting.

Die Termine im Februar und Juli werden von Volker Pagel durchgeführt.

SEMINARUNTERLAGEN

Als Teilnehmer*in erhalten Sie die Seminardateien (Aufgaben und Lösungen), eine schriftliche Seminarunterlage und das Fachbuch "VBA mit Excel" von Bernd Held. Zudem erhalten Sie für ein Jahr Zugang zum VBA-Tanker.



ALLGEMEINE HINWEISE

Als Teilnehmer*in sollten Sie Grundkenntnisse in der Anwendung von VBA besitzen.

Neben der im Programm angeführten Mittagspause findet vormittags und nachmittags jeweils eine Kaffeepause statt.

Falls Sie einen Übungsrechner benötigen, stellen wir Ihnen diesen gerne zur Verfügung.

Ja, hiermit melde ich mich für folgenden Termin an:

- 24. und 25. Februar 2022 (München / Webinar)
- 05. und 06. Juli 2022 (Frankfurt am Main / Webinar)
- 23. und 24. November 2022 (Webinar)

An diesem Seminar können Sie vor Ort oder per Webinar teilnehmen. Die Teilnehmerzahl ist auf 8 Personen begrenzt. Die Teilnahmegebühr beträgt pro Person und Termin **EUR 1.650,00** zzgl. MwSt.

Meldet sich eine Person gleichzeitig zu unserem eintägigen Einführungskurs an, profitiert diese von **20% Rabatt** pro Kurs. Der Paketpreis beträgt **EUR 1.995,00** zzgl. MwSt.

1. PERSON

Anrede, Titel

Name, Vorname

Position, Abteilung

E-Mail

Firma

Straße, Nr.

Postfach

PLZ, Ort

Land

2. PERSON

Anrede, Titel

Name, Vorname

Position, Abteilung

E-Mail

RECHNUNGSDetails

MwSt.-Nr.

Firma

Abteilung

Straße, Nr.

PLZ, Ort

Datum, Unterschrift

WEITERE WEGE ZUR ANMELDUNG

Telefon +49 (0)9194 7952057
E-Mail info@exbase.de
Online www.exbase.de/vba2
Post Exbase
Hauptstr. 1
91364 Unterleinleiter
Deutschland

VERANSTALTUNGSORT

Unsere Veranstaltungen finden in gehobenem Ambiente in einem 4-Sterne-Hotel statt. Weitere Details senden wir Ihnen per E-Mail.

TEILNAHMEBEDINGUNGEN

Geltungsbereich

Diese Teilnahmebedingungen regeln das Vertragsverhältnis zwischen dem Veranstalter und dem Teilnehmer. Der Teilnehmer erkennt mit seiner Anmeldung diese Teilnahmebedingungen an. Abweichende Allgemeine Geschäftsbedingungen des Teilnehmers haben keine Gültigkeit.

Teilnahmegebühr

Die Teilnahmegebühr beinhaltet die Teilnahme für eine Person. Sie versteht sich inklusive schriftlicher Unterlagen, Mittagessen und Tagungsgetränken zzgl. MwSt. Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Diese ist direkt nach Erhalt, in jedem Fall vor Eintritt in die Veranstaltung, fällig.

Anmeldung

Die Anmeldung kann schriftlich via Internet, E-Mail, Fax oder per Post oder mündlich per Telefon erfolgen. Sie ist, vorbehaltlich gesetzlicher Widerrufsrechte, verbindlich. Jede Anmeldung erlangt erst durch schriftliche Bestätigung seitens des Veranstalters Gültigkeit. Die Veranstaltungsteilnahme setzt die vollständige Bezahlung der Teilnahmegebühr voraus.

Urheberrecht

Alle im Rahmen der Veranstaltungen ausgegebenen Unterlagen sowie anderweitig erworbene Artikel sind urheberrechtlich geschützt. Vervielfältigungen und anderweitige Nutzung sind schriftlich durch den Veranstalter zu genehmigen.

Rücktritt des Teilnehmers

Sollte der Teilnehmer an der Teilnahme verhindert sein, so ist er berechtigt jederzeit ohne zusätzliche Kosten einen Ersatzteilnehmer zu benennen. Darüber hinaus ist eine vollständige Stornierung bis 30 Tage vor Beginn der Veranstaltung kostenlos möglich. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Bei späterem Rücktritt oder Nichterscheinen wird die gesamte Teilnahmegebühr fällig.

Programmänderungen und Absagen

Der Veranstalter behält sich vor, Änderungen am Inhalt des Programms sowie Ersatz und Weglassen der angekündigten Referenten vorzunehmen, wenn der Gesamtcharakter der Veranstaltung gewahrt bleibt. Muss eine Veranstaltung aus wichtigem Grund oder aufgrund höherer Gewalt (kriegerische Auseinandersetzungen, Unruhen, terroristische Bedrohungen, Naturkatastrophen, politische Beschränkungen, erhebliche Beeinflussung des Transportwesens usw.) abgesagt oder verschoben werden, so wird der Veranstalter die zu diesem Zeitpunkt angemeldeten Teilnehmer umgehend schriftlich oder mündlich benachrichtigen. Bereits eingegangene Zahlungen werden für eine zukünftige Veranstaltung gutgeschrieben oder bei einer Terminverschiebung auf den neuen Termin ausgestellt. Kosten seitens des Teilnehmers, die mit der Absage einer Veranstaltung verbunden sind (z. B. Reise- und Übernachtungskosten), werden nicht erstattet.

Haftung

Alle Veranstaltungen werden sorgfältig recherchiert, aufbereitet und durchgeführt. Sollte es dennoch zu Schadensfällen kommen, so übernimmt der Veranstalter keine Haftung für die Vollständigkeit und inhaltliche Richtigkeit in Bezug auf die Vortragsinhalte und die ausgegebenen Unterlagen.

Datenschutz

Überlassene persönliche Daten behandelt der Veranstalter in Übereinstimmung mit den geltenden datenschutzrechtlichen Bestimmungen. Sie werden zum Zwecke der Leistungserbringung elektronisch gespeichert. Einblick und Löschung der gespeicherten Daten kann jederzeit gefordert werden. Anfragen bitte per E-Mail an: info@exbase.de.

Schlussbestimmungen

Der Vertrag unterliegt dem deutschen Recht. Gerichtsstand ist Konstanz (Deutschland).