

Kompaktkurs Excel

Arbeitstechniken für einen effizienten Umgang mit Excel

www.exbase.de/ke

Erweitern Sie Ihr Excel-Wissen und führen Sie künftig viele Arbeitsschritte professioneller und schneller aus.

Themen des Seminars

- Tipps & Tricks für eine effizientere Anwendung von Excel
- Arbeiten mit Tabellen: Formate anpassen, Daten filtern etc.
- Grundlegende und spezielle Kalkulationsfunktionen
- Möglichkeiten zur Verknüpfung von Tabelleninhalten
- Arbeitstechniken bei der Verwendung von Pivottabellen
- Berichtsdaten in Tabellen und Diagrammen darstellen

Ihr Trainer



Volker Pagel

Excel-Trainer und Power BI-Spezialist

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
Persnr	Vorname	Nachname	m/w	Geb.datum	Eintritt	Abteilung	Jahresgehalt	Kostenstelle	Hauptabt.		Hauptabteilung	Gehalt	Anz. MA	Gehalt
1	10010	Kevin	Müller	m	01.03.1973	17.04.2002	Finanzen	52.800,00 €	120	Administration	Administration	1.443.600,00 €	27	53.466,67 €
2	10020	Walther	Schmidt	m	18.11.1973	25.02.1993	Finanzen	57.600,00 €	120	Administration	Vertrieb	925.200,00 €	14	66.085,71 €
3	10030	Paul	Schneider	m	11.06.1996	21.07.2014	Lager	20.400,00 €	170	Produktion	Produktion	2.636.400,00 €	82	32.151,22 €
4	10040	Werner	Fischer	m	01.01.1993	24.04.2015	Buchhaltung	24.000,00 €	110	Administration	Summe	5.005.200,00 €	123	40.692,68 €
5	10050	Ursula	Weber	w	22.03.1982	11.12.2009	Planung	39.600,00 €	210	Produktion				
6	10060	Bea	Meyer	w	04.03.1992	17.02.2012	Lager	22.800,00 €	170	Produktion				
7	10070	Zoe	Wagner	w	12.09.1967	02.04.2003	Buchhaltung	66.000,00 €	110	Administration				
8	10080	Bettina	Becker	w	16.03.1961	21.07.1986	Planung	60.000,00 €	210	Produktion				
9	10090	Lisa	Schulz	w	02.11.1986	31.07.2003	Lager	25.200,00 €	170	Produktion				
10	10100	Ulla	Hoffmann	w	08.11.1982	09.09.2002	Personal	82.800,00 €	100	Administration				
11	10110	Ruth	Schäfer	w	06.08.2001	04.11.2018	Lager	28.800,00 €	170	Produktion				
12	10120	Petra	Koch	w	30.05.1971	18.02.1989	Planung	36.000,00 €	210	Produktion				
13	10130	Ernst	Bauer	m	08.05.1995	18.02.2015	Planung	25.200,00 €	210	Produktion				
14	10140	Ben	Richter	m	05.09.1971	01.01.1989	Lager	39.600,00 €	170	Produktion				
15	10150	Jonas	Klein	m	02.05.1974	10.07.2000	Buchhaltung	36.000,00 €	110	Administration				
16	10160	Lina	Wolf	w	03.11.1968	04.03.1991	Produktion I	24.000,00 €	180	Produktion				
17	10170	Clara	Schröder	w	18.10.1991	14.10.2008	Produktion I	20.400,00 €	180	Produktion				
18	10180	Alexander	Neumann	m	27.05.1965	05.08.1987	Produktion I	30.000,00 €	180	Produktion				
19	10190	Moritz	Schwarz	m	25.08.1983	11.10.2009	Produktion I	28.800,00 €	180	Produktion				
20														

Abteilung	Gehalt
Personal	234,4 T€
Buchhaltung	170,4 T€
Finanzen	297,6 T€
IT	378,0 T€
Einkauf	373,2 T€
Verkauf	488,4 T€
Marketing	426,8 T€
Lager	307,2 T€
Produktion I	615,6 T€
Produktion II	550,8 T€
Produktion III	846,0 T€
Planung	316,8 T€

SEMINARBESCHREIBUNG

In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie Daten in Excel effizienter bearbeiten. Neben Tipps und Tricks befassen Sie sich intensiv mit Möglichkeiten zur Weiterverarbeitung von Daten in Tabellen. Weitere Schwerpunkte bilden Verweis- und Kalkulationsfunktionen sowie die Auswertung und Darstellung von Ergebnissen mit Pivottabellen und Diagrammen.

TAG 1 (09.00-15.00)

Begrüßung und Programmübersicht

Basisarbeitstechniken und Tipps & Tricks

Im ersten Abschnitt befassen Sie sich mit grundlegenden Arbeitstechniken, durch die Sie sich schnell und sicher in Tabellen bewegen können.

- Daten eingeben und formatieren
- Spalten und Zeilen einfügen und löschen
- Verwendung von Formatvorlagen zur Formatierung von Listen
- Tabellenabschnitte kopieren und verschieben
- Inhalte suchen, bearbeiten oder ersetzen

10.30 - 10.45 Kaffeepause

Wichtige Kalkulationsfunktionen, Daten filtern und sortieren

- Relative, absolute und strukturierte Bezüge anwenden, z.B. zur Berechnung von Zinsen und Provisionen
- Formelüberwachung und Editieren von Formeln und Funktionen
- Berechnungen mit Bereichsnamen durchführen
- Nach einem oder mehreren Kriterien sortieren
- Tabellen mit dem AutoFilter filtern

Praxisübung zum Arbeiten in Tabellen

Bedingte Kalkulationen mit einer und mehreren Bedingungen

- Verwendung von einfachen Bedingungen mit ZÄHLENWENN() und SUMMEWENN()
- Mehrfachbedingungen in bedingten Kalkulationen
- DB-Funktionen als Alternative für bedingte Kalkulationen

12.30 - 13.30 Mittagspause

Möglichkeiten der Verknüpfung von Tabelleninhalten

Eine der größten Herausforderungen der Datenanalyse ist die Zusammenführung von Daten aus unterschiedlichen Tabellenblättern. Dieser Abschnitt widmet sich daher Strategien und Werkzeugen für die Datenverknüpfung.

- Nutzung von SVERWEIS() und INDEX()
- Umgang mit Duplikaten in Referenztabellen
- Verknüpfung über mehrere Tabellenblätter

Freiwillige Übung zum nächsten Termin

Alle Teilnehmer*innen erhalten eine kleine Übung, mit der sie erlernte Arbeitstechniken wiederholen können.

TAG 2 (09.00 - 15.00)

Zu Beginn von Tag 2 wird kurz die Lösung zur Übung vorgestellt. Dabei haben Sie die Gelegenheit, eigene Anwendungsfragen mit einzubringen.

Arbeitstechniken bei der Verwendung von Pivottabellen

- Verwendung unterschiedlicher Zusammenfassungsfunktionen
- Prozentuale Darstellung von Ergebnissen

- Manuelle Gruppierung und Datumsgruppierung
- Anwendung von Datenschnitten

Praxisübung zum Arbeiten in Tabellen

Top 10 Kunden			
Kunde	Umsatz	% DB I	Verkäufer
0235	90.473,90	8,5%	Albert Becker
0115	77.077,74	9,3%	Ernst Franz
0161	72.439,05	8,9%	Mayer Meier
0222	66.584,28	10,7%	Müller Schmitt
0209	65.712,31	12,2%	Traum Wagner
0125	65.411,83	15,0%	Walther Zimmer
0117	62.738,47	7,7%	
0164	59.697,33	8,7%	
0198	59.048,58	11,3%	
0226	58.103,08	10,3%	

10.30 - 10.45 Kaffeepause

Druckreife Gestaltung von Ergebnissen in Tabellen und Diagrammen

- Definition von Druckbereichen und Seitenumbrüchen
- Gitternetzlinien, Kopf- und Fußzeilen
- Wiederholungszeilen und -spalten für den Ausdruck großer Tabellen
- Nutzung von Zellformatvorlagen
- Erstellung und Formatierung einfacher Diagramme

12.30 - 13.30 Mittagspause

Excel im Zusammenspiel mit anderen Office-Anwendungen

- Einfügen von Tabellen und Diagrammen als aktualisierbare Verknüpfungen in PowerPoint
- Excel-Objekte in PowerPoint und Word einbinden
- Bearbeitung von externen Links in PowerPoint

Raum für Themen unserer Teilnehmer*innen

IHR TRAINER



Volker Pagel ist einer der erfahrensten Trainer für Excel und Power BI. Zuvor war er mehrere Jahre im Controlling und der IT-Abteilung eines internationalen Unternehmens tätig. Seit mittlerweile mehr als 30 Jahren unterstützt er Unternehmen beim Aufbau und der Optimierung von Reports. Er verfügt über sehr große praktische Erfahrung, insbesondere im kaufmännischen Controlling und Reporting.

SEMINARUNTERLAGEN

Als Seminarunterlagen erhalten Sie eine schriftliche Dokumentation, die Seminardateien und ein Fachbuch.

ANMERKUNG

An beiden Seminartagen geht diese Veranstaltung von 09.00 Uhr bis 15.00 Uhr.

Ja, hiermit melde ich mich für folgenden Termin an:

12. und 13. März 2025 (Webinar)
 08. und 09. Oktober 2025 (Stuttgart / Webinar)
 01. und 02. Dezember 2025 (Frankfurt am Main / Webinar)

Die Teilnahmegebühr beträgt pro Person und Termin **EUR 1.350,00** zzgl. MwSt.

Gehen gleichzeitig mehrere Anmeldungen von Mitarbeiter*innen eines Unternehmens ein, gewähren wir für die 2. und 3. Person **10% Rabatt**.

1. PERSON

Anrede, Titel

Name, Vorname

Position, Abteilung

E-Mail

Firma

Straße, Nr.

Postfach

PLZ, Ort

Land

2. PERSON

Anrede, Titel

Name, Vorname

Position, Abteilung

E-Mail

RECHNUNGSDetails

MwSt.-Nr.

Firma

Abteilung

Straße, Nr.

PLZ, Ort

Datum, Unterschrift

WEITERE WEGE ZUR ANMELDUNG

Telefon +49 (0)9194 7952057
E-Mail info@exbase.de
Online www.exbase.de/ke
Post Exbase
Hauptstr. 1
91364 Unterleinleiter
Deutschland

DURCHFÜHRUNG PER WEBINAR

Unser Trainer überträgt seinen Bildschirm live auf Ihren Rechner und ist per Headset mit Ihnen verbunden. Somit können Sie dem Seminar sehr gut folgen und auch Fragen stellen.

Damit technisch alles einwandfrei funktioniert, findet vorab ein kurzes Probemeeting statt. Falls Sie einen Übungsrechner benötigen, stellen wir Ihnen diesen gerne zur Verfügung.

TEILNAHMEBEDINGUNGEN

Geltungsbereich
Diese Teilnahmebedingungen regeln das Vertragsverhältnis zwischen dem Veranstalter und dem Teilnehmer. Der Teilnehmer erkennt mit seiner Anmeldung diese Teilnahmebedingungen an. Abweichende Allgemeine Geschäftsbedingungen des Teilnehmers haben keine Gültigkeit.

Teilnahmegebühr
Die Teilnahmegebühr beinhaltet die Teilnahme für eine Person. Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Diese ist vor Eintritt in die Veranstaltung fällig.

Anmeldung
Die Anmeldung kann schriftlich via Internet, E-Mail, per Post oder mündlich per Telefon erfolgen. Sie ist, vorbehaltlich gesetzlicher Widerrufsrechte, verbindlich. Jede Anmeldung erlangt erst durch schriftliche Bestätigung seitens des Veranstalters Gültigkeit. Die Veranstaltungsteilnahme setzt die vollständige Bezahlung der Teilnahmegebühr voraus.

Urheberrecht
Alle im Rahmen der Veranstaltungen ausgegebenen Unterlagen sowie anderweitig erworbene Artikel sind urheberrechtlich geschützt. Vervielfältigungen und anderweitige Nutzung sind schriftlich durch den Veranstalter zu genehmigen.

Rücktritt des Teilnehmers
Sollte der Teilnehmer an der Teilnahme verhindert sein, so ist er berechtigt jederzeit ohne zusätzliche Kosten einen Ersatzteilnehmer zu benennen. Darüber hinaus ist eine vollständige Stornierung bis 30 Tage vor Beginn der Veranstaltung kostenlos möglich. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Bei späterem Rücktritt oder Nichterscheinen wird die gesamte Teilnahmegebühr fällig.

Programmänderungen und Absagen
Der Veranstalter behält sich vor, Änderungen am Inhalt des Programms sowie Ersatz und Weglassen der angekündigten Referenten vorzunehmen, wenn der Gesamtcharakter der Veranstaltung gewahrt bleibt. Muss eine Veranstaltung aus wichtigem Grund oder aufgrund höherer Gewalt (kriegerische Auseinandersetzungen, Unruhen, terroristische Bedrohungen, Naturkatastrophen, politische Beschränkungen, erhebliche Beeinflussung des Transportwesens usw.) abgesagt oder verschoben werden, so wird der Veranstalter die zu diesem Zeitpunkt angemeldeten Teilnehmer umgehend schriftlich oder mündlich benachrichtigen. Bereits eingegangene Zahlungen werden für eine zukünftige Veranstaltung gutgeschrieben oder bei einer Terminverschiebung auf den neuen Termin ausgestellt. Kosten seitens des Teilnehmers, die mit der Absage einer Veranstaltung verbunden sind (z. B. Reise- und Übernachtungskosten), werden nicht erstattet.

Haftung
Alle Veranstaltungen werden sorgfältig recherchiert, aufbereitet und durchgeführt. Sollte es dennoch zu Schadensfällen kommen, so übernimmt der Veranstalter keine Haftung für die Vollständigkeit und inhaltliche Richtigkeit in Bezug auf die Vortragsinhalte und die ausgegebenen Unterlagen.

Datenschutz
Überlassene persönliche Daten behandelt der Veranstalter in Übereinstimmung mit den geltenden datenschutzrechtlichen Bestimmungen. Sie werden zum Zwecke der Leistungserbringung elektronisch gespeichert. Einblick und Löschung der gespeicherten Daten kann jederzeit gefordert werden. Anfragen bitte per E-Mail an: info@exbase.de.

Schlussbestimmungen
Der Vertrag unterliegt dem deutschen Recht.