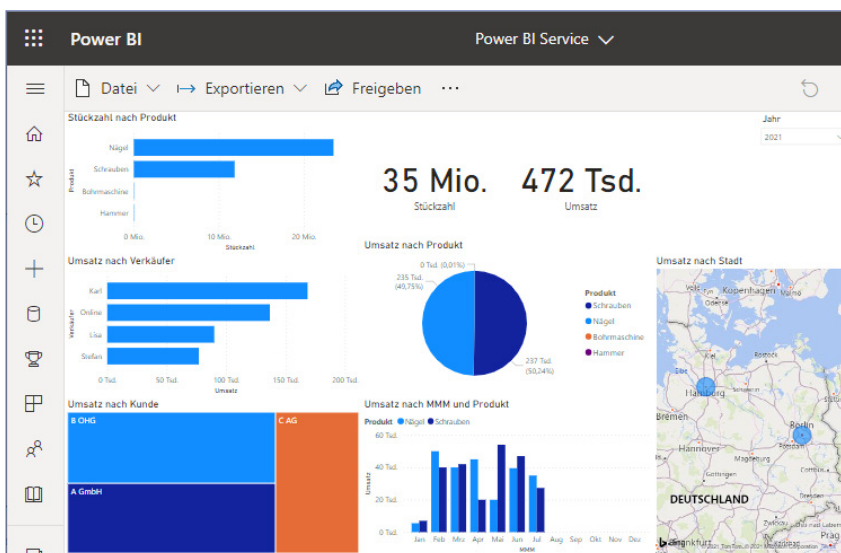


Teilnahme vor Ort
oder per Webinar

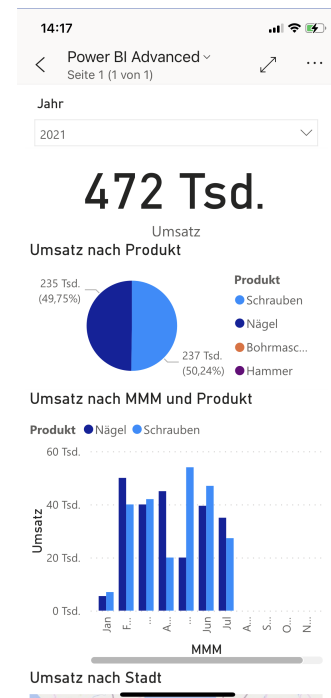
Power BI Service

Professioneller Einsatz einer unternehmensweiten Plattform zur Erstellung und Verteilung von Berichten

- Leitfaden: Aufbau und Funktionsweise von Power BI Service
- Konzepte für einen unternehmensweiten Rollout
- Konfiguration und Sicherheit (Rollenverteilung, Berechtigungen, etc.)
- Gemeinsame Erstellung und Verteilung von Berichten und Dashboards
- Automatisierte Aktualisierung und Veröffentlichung über Power BI Service Apps
- Best Practices im Unternehmensalltag und Einbindung von Microsoft Teams



mobile Ansicht →



«Gut organisiert, sehr interessant gestaltet, gute Praxisbeispiele.» (Detlef Küster, IT-AE Business Analyst, LeasePlan Deutschland GmbH)

Termine (An allen Präsenzterminen können Sie auch per Webinar teilnehmen.)

27. März 2026 (Webinar)
06. Mai 2026 (Köln / Webinar)
03. Juli 2026 (Webinar)

18. September 2026 (Berlin / Webinar)
04. Dezember 2026 (Frankfurt am Main / Webinar)

SEMINARBESCHREIBUNG

Power BI Service ermöglicht die unternehmensweite Zusammenarbeit bei der Erstellung und Verteilung von Berichten.

Im Seminar lernen Sie die komplette Funktionalität des Power BI Service kennen und besprechen Konzepte für eine erfolgreiche Implementierung. Im Mittelpunkt stehen dabei die Einrichtung des Power BI Service, die Entwicklung der Berechtigungsstruktur und Funktionen für eine effiziente Zusammenarbeit.

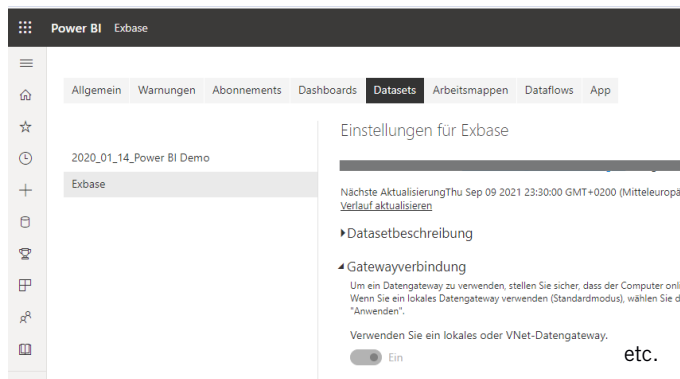
AGENDA

09.00

Funktionalität des Power BI Service

Im ersten Schritt erhalten Sie einen Leitfaden zum Aufbau und zur Funktionsweise des Power BI Service.

- Arbeitsbereiche, Berichte und Datasets
- Dashboards als zweite Ebene des Reportings
- Anwendungsmöglichkeiten auf Seiten des Berichtsempfängers
- Power BI Datasets als Datenquelle einbinden



Konfiguration und Sicherheit

Bei einem unternehmensweiten Rollout ist es wichtig, dass Sie von vornherein eine compliance-konforme Verwaltungsstruktur mit Berechtigungskonzepten entwickeln.

- Gateways installieren und einrichten
- Die automatische Aktualisierung von Datasets konfigurieren
- Rollenverteilung anlegen und Berechtigungskonzepte definieren
- Arbeitsbereiche verwalten und Berechtigungen konfigurieren
- Row Level Security (RLS) für Datasets bestimmen

12.00 - 13.30 Gemeinsames Mittagessen

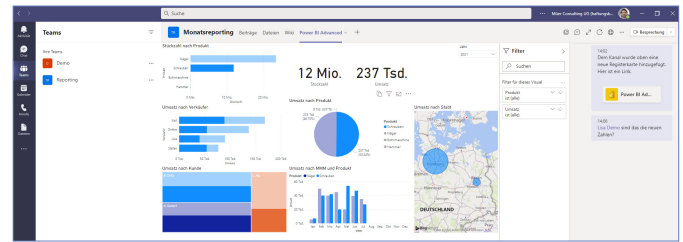
Zusammenarbeit und Collaboration

Im dritten Schritt erfahren Sie, wie eine erfolgreiche Integration von Power BI Service in den Unternehmensalltag aussehen kann.

- In vernetzten Arbeitsbereichen Projekte in Gruppen realisieren
- Berichte, Dashboards und Datasets freigeben
- Anwendung der Power BI Service Apps
- Berichte exportieren (*.pbix, *.pptx, *.pdf, *.xlsx) und in Websites (z.B. auch Sharepoint) einbetten

Integration von Microsoft Teams

- Microsoft Teams als Homebase für die Zusammenarbeit mit Power BI konfigurieren und einsetzen
- Eine dezentrale Datenerfassung implementieren
- Power BI Berichte in Microsoft Teams veröffentlichen
- Best Practices: Zusammenspiel von Teams, Sharepoint und Power BI



17.00 Ende des Seminars

ANMERKUNG ZU DEN SEMINARINHALTEN

Im Rahmen des Seminars werden auch die Microsoft Lizenzmodelle Power BI Pro und Power BI Premium (inkl. Abgrenzung zum Power BI Berichtsserver) vorgestellt.

Zudem lernen Sie, wie Sie im Power BI Admin Center unternehmensweite Einstellungen für den Power BI Service vornehmen.

IHR TRAINER



Daniel Mür ist Microsoft zertifizierter Experte für Excel und Power BI, gefragter Trainer und Berater mit großer Fachkenntnis im Controlling. Der Schwerpunkt seiner Beratertätigkeit liegt auf Optimierungsmöglichkeiten im Reporting und Controlling. Seine Seminare zeichnen sich durch eine hohe Praxistauglichkeit und gute Nachvollziehbarkeit aus.



ARBEITSWEISE UND SEMINARUNTERLAGEN

Im Seminar sind Sie Mitarbeiter*in einer imaginären Firma. Als Benutzer des Power BI Service nehmen Sie Einstellungen vor, legen sich einen Arbeitsbereich an und interagieren mit anderen Benutzern. Bei Bedarf stellen wir Ihnen gerne einen Übungsrechner zur Verfügung.

Als Seminarunterlagen erhalten Sie die Seminardateien und als Anleitung für die Umsetzung ein recht umfassendes Nachschlagewerk zu aktuellen Veröffentlichungen (inkl. Link-Verzeichnis).

ZEITLICHER ABLAUF

Der Seminartag geht von 09:00-17:00 Uhr und beinhaltet jeweils zwei Kaffeepausen und eine Mittagspause.

WER SOLLTE TEILNEHMEN?

Das Seminar richtet sich an Fach- und Führungskräfte, die sich für die Funktionsweise des kostenpflichtigen Power BI Service inklusive der verfügbaren Features interessieren.

Angesprochen sind insbesondere Personen, die die Einführung von Power BI im Unternehmen begleiten.

Bei Interesse an einem Inhouse-Seminar / Online-Training schreiben Sie uns bitte eine E-Mail an info@exbase.de.

Ja, hiermit melde ich mich für folgenden Termin an:

- 27. März 2026 (Webinar)
- 06. Mai 2026 (Köln / Webinar)
- 03. Juli 2026 (Webinar)
- 18. September 2026 (Berlin / Webinar)
- 04. Dezember 2026 (Frankfurt am Main / Webinar)

An diesem Seminar können Sie vor Ort oder per Webinar teilnehmen. Die Teilnahmegebühr beträgt **EUR 950,00** zzgl. MwSt.

Gehen zu einem Termin mehrere Anmeldungen von Mitarbeiter*innen eines Unternehmens ein, erhalten die 2. und 3. Person **10% Rabatt**.

1. PERSON

Anrede, Titel

Name, Vorname

Position, Abteilung

E-Mail

Firma

Straße, Nr.

Postfach

PLZ, Ort

Land

2. PERSON

Anrede, Titel

Name, Vorname

Position, Abteilung

E-Mail

RECHNUNGSDetails

Bestellreferenz

MwSt.-Nr.

Firma

Abteilung

Straße, Nr.

PLZ, Ort

Datum, Unterschrift

WEITERE WEGE ZUR ANMELDUNG

Telefon +49 (0)9194 7952057
E-Mail info@exbase.de
Online www.exbase.de/pbis
Post Exbase
Hauptstr. 1
91364 Unterleinleiter
Deutschland

VERANSTALTUNGSORT

Die Veranstaltungen finden in gehobenem Ambiente in einem 4-Sterne-Hotel statt. Weitere Details senden wir Ihnen per E-Mail.

TEILNAHMEBEDINGUNGEN

Geltungsbereich

Diese Teilnahmebedingungen regeln das Vertragsverhältnis zwischen dem Veranstalter und dem Teilnehmer. Der Teilnehmer erkennt mit seiner Anmeldung diese Teilnahmebedingungen an. Abweichende Allgemeine Geschäftsbedingungen des Teilnehmers haben keine Gültigkeit.

Teilnahmegebühr

Die Teilnahmegebühr beinhaltet die Teilnahme für eine Person. Sie versteht sich inklusive schriftlicher Unterlagen und im Falle einer Teilnahme vor Ort auch inkl. Mittagessen und Tagungsgetränken zzgl. MwSt. Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Diese ist direkt nach Erhalt, in jedem Fall vor Eintritt in die Veranstaltung, fällig.

Anmeldung

Die Anmeldung kann schriftlich via Internet, E-Mail, Fax oder per Post oder mündlich per Telefon erfolgen. Sie ist, vorbehaltlich gesetzlicher Widerrufsrechte, verbindlich. Jede Anmeldung erlangt erst durch schriftliche Bestätigung seitens des Veranstalters Gültigkeit. Die Veranstaltungsteilnahme setzt die vollständige Bezahlung der Teilnahmegebühr voraus.

Urheberrecht

Alle im Rahmen der Veranstaltungen ausgegebenen Unterlagen sowie anderweitig erworbene Artikel sind urheberrechtlich geschützt. Vervielfältigungen und anderweitige Nutzung sind schriftlich durch den Veranstalter zu genehmigen.

Rücktritt des Teilnehmers

Sollte der Teilnehmer an der Teilnahme verhindert sein, so ist er berechtigt jederzeit ohne zusätzliche Kosten einen Ersatzteilnehmer zu benennen. Darüber hinaus ist eine vollständige Stornierung bis 30 Tage vor Beginn der Veranstaltung kostenlos möglich. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Bei späterem Rücktritt oder Nichterscheinen wird die gesamte Teilnahmegebühr fällig.

Programmänderungen und Absagen

Der Veranstalter behält sich vor, Änderungen am Inhalt des Programms sowie Ersatz und Weglassen der angekündigten Referenten vorzunehmen, wenn der Gesamtcharakter der Veranstaltung gewahrt bleibt. Muss eine Veranstaltung aus wichtigem Grund oder aufgrund höherer Gewalt (kriegerische Auseinandersetzungen, Unruhen, terroristische Bedrohungen, Naturkatastrophen, politische Beschränkungen, erhebliche Beeinflussung des Transportwesens usw.) abgesagt oder verschoben werden, so wird der Veranstalter die zu diesem Zeitpunkt angemeldeten Teilnehmer umgehend schriftlich oder mündlich benachrichtigen. Bereits eingegangene Zahlungen werden für eine zukünftige Veranstaltung gutgeschrieben oder bei einer Terminverschiebung auf den neuen Termin ausgestellt. Kosten seitens des Teilnehmers, die mit der Absage einer Veranstaltung verbunden sind (z. B. Reise- und Übernachtungskosten), werden nicht erstattet.

Haftung

Alle Veranstaltungen werden sorgfältig recherchiert, aufbereitet und durchgeführt. Sollte es dennoch zu Schadensfällen kommen, so übernimmt der Veranstalter keine Haftung für die Vollständigkeit und inhaltliche Richtigkeit in Bezug auf die Vortragsinhalte und die ausgegebenen Unterlagen.

Datenschutz

Überlassene persönliche Daten behandelt der Veranstalter in Übereinstimmung mit den geltenden datenschutzrechtlichen Bestimmungen. Sie werden zum Zwecke der Leistungserbringung elektronisch gespeichert. Einblick und Löschung der gespeicherten Daten kann jederzeit gefordert werden. Anfragen bitte per E-Mail an: info@exbase.de.

Schlussbestimmungen

Der Vertrag unterliegt dem deutschen Recht.